Рейтинг-администратор
Ульяновской области

Чаплыгин Антон Валерьевич

Тел. +7 927 832 76 23

chess73@inbox.ru;

**Порядок взаимодействия организаторов шахматных турниров**

**и рейтинг-администратора Ульяновской области для проведения обсчета**

**с 06.12.2019**

1. **Турниры РШФ**
	1. На заседаниях федерации шахмат Ульяновской области принято решение вести обсчет по упрощенному порядку (отличному от инструкции, утвержденной протоколом №01/17 2017 от 17.07.2017), указанному далее.
	2. **Перечень необходимых материалов, предоставляемых организаторами турнира рейтинг-администратору:**
2. Жеребьевочный файл (в формате **«\*.smw»),** в котором название турнира и фамилии участников и судей **обязательно** заполнять на русском языке с указанием кода РШФ;
3. Информацию по турниру (в идеале ‑ положение) – название, место, дата, регламент, список судей, секретарей, организаторов, ссылку на сайт (если есть);
4. В случае отсутствия у одного и более участников рейтинга РШФ, организаторы турнира должны предоставить рейтинг-администратору их ФИО и даты рождения полностью (участники обязаны иметь российское гражданство);
5. Организаторы турнира в случае необходимости (по запросу Филиппова) обязаны предоставить рейтинг-администратору подтверждающий документ на соответствующего участника турнира.
	1. **Порядок работы:**
6. Организаторы по окончании турнира в течение 3 дней предоставляют рейтинг-администратору необходимые материалы на электронную почту **chess73@inbox.ru;**
7. Рейтинг-администратор в течение 3 дней проверяет на полноту и наличие ошибок/опечаток, и при необходимости запрашивает необходимые данные у организатора турнира, а после получения всей необходимой информации дает заключение о возможности проведения обсчета данного турнира;
8. Организаторы турнира после проверки рейтинг-администратором материалов и получения положительного заключения проводят оплату обсчета **(300 рублей за турнир, включая присвоение рейтинга РШФ новым участникам)** и в течение 24 часов после оплаты рейтинг-администратор проводит обсчет данного турнира.
9. **Обратите внимание**, что крайний срок внесение турнира в автоматизированную систему расчета (АСР) – 45 календарных дней после даты окончания турнира.
10. **Турниры Фиде**
	1. **Перечень необходимых материалов, предоставляемых организаторами турнира рейтинг-администратору:**
11. Жеребьевочный файл (в формате **«\*.smw»),** в котором название турнира и фамилии участников, судей и организатора **обязательно** заполнять на английском языке с указанием кода ФИДЕ;
12. Положение турнира утвержденное – сканированное со всеми подписями и печатями и исходный файл в формате Microsoft Word;
13. В случае отсутствия у одного и более участников рейтинга ФИДЕ, организаторы турнира должны предоставить рейтинг-администратору их паспорт и фотографию 3\*4 в электронном виде;
14. Организаторы турнира в случае необходимости (по запросу Филиппова) обязаны предоставить рейтинг-администратору подтверждающий документ на соответствующего участника турнира.
	1. **Порядок работы:**
15. Организаторы **не позднее чем за две недели до начала турнира** предоставляют утвержденное положение турнира – сканированное со всеми подписями и печатями и исходный файл в формате Microsoft Word рейтинг-администратору на электронную почту **chess73@inbox.ru****;**
16. Организаторы по окончании турнира в течение 3 дней предоставляют рейтинг-администратору необходимые материалы на электронную почту **chess73@inbox.ru****;**
17. Рейтинг-администратор в течение 3 дней проверяет на полноту и наличие ошибок/опечаток, и при необходимости запрашивает необходимые данные у организатора турнира, а после получения всей необходимой информации дает заключение о возможности проведения обсчета данного турнира;
18. Организаторы турнира после проверки рейтинг-администратором материалов и получения положительного заключения проводят оплату обсчета в соответсвии с текущими тарифами **(https://ruchess.ru/news/inform/vnimaniyu\_organizatorov\_turnirov\_27122016/)** и в течение 3 дней после оплаты рейтинг-администратор проводит обсчет данного турнира.
19. **Обратите внимание**, что крайний срок отправки отчетных материалов – 10 календарных дней после даты окончания турнира.